

EFFEKTIV **bogføringshjælp**

SPARER BÅDE TID OG PENGE



Der er nok at se til i en mindre virksomhed. Og det er jo næppe administration og regnskab, der har været dit motiv til at starte egen virksomhed. Som man siger "Gør det, du er god til" og overlad det administrative arbejde til os, Det er vi nemlig, i al beskedenhed, ret gode til.

Med bogføringshjælp fra STILO CONSULTING, får du hurtigere og nemmere styr på budgetter, nøgletal, bogføring, fakturering, betalinger, moms og andre afgifter.

STILO CONSULTING hjælper til at løse de administrative opgaver lettere og hurtigere. Masser af tid og kedeligt rutinearbejde bliver sparet og du får tid til at gøre det, du er god til – at drive din virksomhed.

STILO CONSULTING **assisterer**

INDENFOR FØLGENDE OMRÅDER

- Oprettelse af regnskab med kontoplan
- Periodisk bogføring (dagligt, ugentligt, månedligt eller efter aftale)
- Momsregnskab, -indberetning og -betaling
- Fakturering
- Debitorstyring, inklusiv rykning for udestående fordringer
- Kreditorstyring, inklusiv betalinger
- Afstemning af bank
- Lønadministration
- Periodiske nøgletal og rapportering
- "Klar til revision" med revisormappe med afstemning og nødvendig dokumentation
- Andre administrative opgaver

DU FÅR EN **fleksibel løsning**

TIL EN VARIABEL OMKOSTNING

Fordelene ved at bruge STILO CONSULTING er vel åbenlyse. Vi kommer når du har behovet, du betaler kun for den tid der reelt bruges på den enkelte opgave.

Arbejdet udføres hos dig eller os. Du sparer de faste omkostninger og forpligtigelser til administrativt personale.

Savner du svar på spørgsmål, eller blot har lyst til at høre om mulighederne, så ring til os - det er derfor vi er her.

Med venlig hilsen

Lone Hegner

STILO
CONSULTING

Stilo Consulting ApS
Parallevej 10
DK-2800 Lyngby
Tlf. +45 45 26 78 03
Fax: +45 45 26 77 10
CVR: 29 42 04 83
lh@stiloconsulting.dk
www.stiloconsulting.dk